

Foreningsvedtægter

Cittaslow Svendborg

Vedtægter for foreningen Cittaslow Svendborg



Foreningens navn: Cittaslow Svendborg

Til at lede foreningens arbejde vælges på den årlige generalforsamling en bestyrelse, som i daglig tale benævnes Cittaslowrådet.

§ 1 – Formål

- At fremme Cittaslow som branding af Svendborg, i overensstemmelse med de internationale Cittaslowkriterier
- At fremme det gode liv i Svendborg
- At indstille virksomheder, foreninger og organisationer til certificering.
- Være inspirator og skabe synlighed
- Skabe dialog omkring Cittaslow

§ 2 – Medlemmer

Cittaslowcertificerede i Svendborg Kommune.

Indmeldelse

Cittaslowcertificerede er medlemmer af foreningen.

Udmeldelse

Udmeldelse kan ske ved skriftlig henvendelse til Cittaslowrådet og skal ske med en måneds varsel til udgang af kontingentperioden.

I forbindelse med udmeldelse skal eventuelle økonomiske mellemværender med foreningen afvikles.

Kontingent

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen.

Indbetalingstermin og opkrævningsform fastsættes af Cittaslowrådet.

Støttemedlemmer

Som støttemedlemmer optages personer, der støtter foreningen Cittaslow Svendborgs formål og aktiviteter. Støttemedlemmerne kan deltage på generalforsamlingen uden stemmeret. Støttemedlemmer er valgbare til Cittaslowrådet. Der er mulighed for 2 støttemedlemmer i Cittaslowrådet.

§3 - Ordinær generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender. Ordinær generalforsamling afholdes en gang om året inden udgangen af marts måned.

Indkaldelse med angivelse af dagsorden skal finde sted med mindst tre ugers varsel. Indkaldelse sker alene pr. mail.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være indsendt skriftligt til Cittaslowrådet senest to uger før generalforsamlingens afholdelse.

Endelig dagsorden fremsendes senest en uge før, der afholdes generalforsamling.

Stemmeret har alle certificerede medlemmer. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde. Ethvert certificeret medlem har kun én stemme.

En rettidig indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig, uanset de fremmødtes antal.



Dagsorden

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst have følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Cittaslowrådets beretning for det forløbne år
3. Regnskab
4. Fastlæggelse af kontingent
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af Cittaslowrådsmedlemmer
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Efter mødet konstituerer Cittaslowrådet sig med formand, næstformand, sekretær og kasserer.

Generalforsamlingens ledelse

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af generalforsamlingen.

Beslutninger træffes ved almindeligt flertal.

Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kræver to tredjedele flertal.

Ændringer af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når mindst to tredjedele af de afgivne stemmer går ind for forslaget.

Ændringsforslag skal være indleveret i henhold til gældende regler.

Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun ske ved en ekstraordinær generalforsamling. For at denne er beslutningsdygtig, kræves det, at mindst to tredjedele af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Vedtægtsændringer skal godkendes af Svendborg Kommune.

Afstemning skal foretages skriftligt, såfremt fem medlemmer forlanger dette. Der udfærdiges et referat over generalforsamlingens beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten.

§4 - Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af Cittaslowrådet, samt hvis mindst en femtedel af foreningens medlemmer skriftligt over for Cittaslowrådet fremsætter ønske herom, med angivelse af det emne, som ønskes behandlet.

Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest fire uger efter begæringens modtagelse. For så vidt angår krav til indkaldelsen, mødets ledelse, afstemning mm. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

§5 – Cittaslowrådet

Cittaslowrådet er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. Cittaslowrådet kan nedsætte nødvendige udvalg til at varetage løbende, enkeltstående opgaver.



Cittaslowrådet fastlægger en forretningsorden. Cittaslowrådet er kun beslutningsdygtigt, når mindst fem af dets medlemmer, herunder formanden eller næstformanden, er til stede. Over cittaslowrådets møder føres referater.

Cittaslowrådet består af 8-10 medlemmer, heriblandt en formand, en næstformand, en sekretær og en kasserer.

Svendborg Kommune skal til enhver tid være repræsenteret i Cittaslowrådet. Herudover tilstræbes det, at Cittaslowrådet består af repræsentanter fra fødevareområdet, erhvervslivet, turistområdet, kulturlivet, det maritime, samt de områder af Svendborg, der ved sit særpræg repræsenterer Cittaslow.

Medlemmerne vælges for to år ad gangen. Halvdelen af Cittaslowrådsmedlemmerne er på valg på den årlige generalforsamling. Og dette sker første gang ved ordinær generalforsamling 2013. Det præciseres således, at ingen medlemmer er på valg i 2012, men først på generalforsamling i 2013. Genvalg kan finde sted.

I tilfælde af afstemninger med stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.

§6 – Regnskab

Foreningens regnskab følger kalenderåret. Cittaslowrådet skal inden 1. marts udfærdige regnskab for det foregående år.

Regnskabet forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

Revision

Revisoren skal hvert år gennemgå regnskabet. Regnskabet forsynes med en påtegning. Revisoren har til enhver tid ret til adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

Tegning og hæftelse

Foreningen tegnes af formanden. Ved økonomiske dispositioner over 5.000 kr. kræves godkendelse af Cittaslowrådet.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, som påhviler foreningen.

Svendborg, den 27. oktober 2011.